

ANUNCIO

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 15/195 adoptado na sesión celebrada o 28/05/2025 de aprobación das **BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL - EXERCICIO ECONÓMICO 2025 (CONCELLERÍA DE MULLER, IGUALDADE E INCLUSIÓN - SERVIZO DE IGUALDADE)**” a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 15/195 da Xunta de Goberno Local:

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2023-2025, de data 19 de abril de 2023, mediante acordo da Xunta de Goberno Local, se proceda á convocatoria para o exercicio 2025 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro para proxectos destinados a actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual, coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 25.000€ á que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Igualdade (Casa da Muller) con cargo á aplicación orzamentaria **23171.48900**.

TERCEIRO.- Aprobar as bases xerais reguladoras da convocatoria do seguinte teor literal:

“BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL - EXERCICIO ECONÓMICO 2025 (CONCELLERÍA DE MULLER, IGUALDADE E INCLUSIÓN - SERVIZO DE IGUALDADE)”

Artigo 1. Obxecto e finalidade.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Concellería de Muller, Igualdade e Inclusión (Servizo de Igualdade), a asociacións e entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2025, de proxectos que beneficien a colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero e da diversidade afectivo-sexual.

Existen dúas liñas de subvención:

a) En materia de promoción da igualdade de xénero e de promoción da integración da muller:

- Fomento da igualdade de xénero en actividades de ocio, culturais, etc.
- Avanzar cara un municipio libre de violencia machista en sentido amplo.
- Fomento da participación da muller rural nos ámbitos socio-culturais e no ámbito da sensibilización na igualdade de xénero e contra a violencia de xénero.

b) En materia de promoción da inclusión da diversidade afectivo-sexual (visibilización e sensibilización):

- Promover os dereitos humanos como modelo para a convivencia social e a inclusión das persoas LGTBIQ+
- Promover a sensibilización, formación e naturalización da diversidade sexual e de xénero das persoas LGTBIQ+
- Orientar e asesorar sobre cuestións legais, educativas, sanitarias, deportivas e sociais a persoas LGTBIQ+ e as súas familias.
- Visibilizar e apoderar ao colectivo LGTBIQ+ no municipio de Lugo.

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “Gastos Subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as Bases de execución do orzamento

municipal, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación vixente.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións, entidades ou persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, Rexistro Público de Fundacións ou en calquera outro rexistro público que corresponda segundo a súa forma xurídica.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver proxectos que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero e/ou da igualdade afectivo-sexual.
- g) Desenvolver actividades que complementen a programación de fomento da igualdade de xénero e LGTBIQ+ realizada pola Concellería de Muller, Igualdade e Inclusión (Servizo de Igualdade).
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente, no orzamento xeral de 2025.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación das persoas que formen parte da directiva, referido ao ano 2025.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 de xuño de 2016).

Será causa de inadmisión a trámite da solicitude o incumprimento de calquera destes requisitos ditándose a correspondente resolución que será notificada á entidade solicitante.

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións.

No orzamento municipal para o exercicio de 2025 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Igualdade	23171.48900	25.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse por medios electrónicos, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no Taboleiro Electrónico e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo (Sede Electrónica <https://lugo.gal>).

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

A solicitude, segundo o modelo do ANEXO I deberá ir acompañada da seguinte documentación agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por

tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar.

A solicitude inclúe o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto solicitado, e a autorización ao Concello de Lugo para comprobar coas diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

1. Fotocopia do CIF da entidade.
2. Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na asociación, fundación ou noutras entidades sen ánimo de lucro.
3. Copia dos estatutos na cal deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no Rexistro Público de Asociacións ou no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous, de selo caso.
4. Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación da/o Secretaria/o da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
5. Certificación bancaria actualizada na que figure o número de conta da entidade solicitante.
6. Memoria explicativa do proxecto cunha relación de gastos e ingresos (poderase presentar orzamentos que xustifiquen a contía solicitada), obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II. Poderase presentar no seu lugar unha memoria cun formato diferente ao proposto no ANEXO II como modelo, na que en calquera caso se deberá incluír como mínimo os puntos establecidos en dito Anexo.
7. Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
2. De que o proxecto para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos na solicitude.
3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. Naquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros poderase substituír a presentación das certificacións pola declaración responsable por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real

Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá do Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de persoas asociadas correspondentes ao ano 2025.

7. Certificación da secretaría da entidade na que conste a existencia dun departamento ou vogalía de muller e igualdade, se fose o caso.

8. Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller e igualdade, de ser o caso.

9. Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.

10. Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, **no prazo de 10 días**, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concedera prazo para a mellora da documentación que sexa valorable e puntuable.** A non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 ("Criterios de Valoración e Contía da Subvención") implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro Xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Igualdade (Casa da Muller).

O procedemento instruírase no Servizo de Igualdade (Casa da Muller), polo técnico ou técnica competente de dito Servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, **competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/os delegadas/os** conforme ao Acordo 40/607 da Xunta de Goberno Local de data 26 de xullo de 2023 de delegación de competencias da XGL (Corporación 2023-2027).

Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e: Xefe de Servizo de Igualdade ou persoa que o substitúa.
- Vogal: Unha/un técnica/o do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.
- Vogal: Unha/un funcionario/a do Servizo de Intervención.
- Secretaria/o: Unha/un funcionaria/o do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que se concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

Órgano instructor:

Funcións:

- Requirirille á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostas na convocatoria, elevando o correspondente informe á Comisión de Valoración de cada un dos expedientes.

O Órgano Instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Concelleira Delegada de Muller, Igualdade e Inclusión.

- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento:

Este será de **SEIS MESES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de **quinze días hábiles**, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non se renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade subvencionable. O 10% do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade solicitante. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas.

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención.

1. A puntuación de cada proxecto efectuarase pola Comisión de Avaliación seguindo a aplicación dos seguintes criterios, cun máximo de 16 puntos.

Criterio de valoración	Puntuación
1. Calidade técnica do proxecto.	Ata 5 puntos
2. Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 4 puntos
3. Formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual	1 punto
4. Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos 3 anos.	Ata 2 puntos
5. Que as entidades ou asociacións xustifiquen que o proxecto se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...)	Ata 2 puntos
6. Composición da xunta directiva:	Ata 2 puntos
TOTAL	16 puntos

Avaliación de cada criterio:

Criterio de valoración	Puntuación
1. Calidade técnica do proxecto.	Ata 5 puntos

- Descrición clara do proxecto e dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subvencionables (ata 2 puntos)
- Rigoroso detalle orzamentario. Valorarase a correcta formulación do mesmo e a coherencia co proxecto ou actividade presentada. (1 punto)

- Idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero ou de promoción dos dereitos LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable (1 punto).
- Fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade (1 punto)

Xustificación dos criterios de valoración: Será necesario a descrición clara do proxecto e dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subvencionables e a idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero ou de promoción dos dereitos LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable acreditarase na memoria do proxecto a executar.

No orzamento valorarase a presentación de documentación xustificativa de que as cantidades estimadas correspondese con valor real de mercado.

O fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade.

Criterio de valoración	Puntuación
2. Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 4 puntos

- Número de persoas participantes no proxecto:

*** Puntuación interese xeral: 2 puntos.**

No interese xeral da actividade ou programa terase en conta se a actividade é aberta, é dicir, dirixida a toda a poboación ou a un colectivo amplo de persoas (2 puntos), ou ben se está unicamente dirixida ás persoas socias da entidade (1 punto).

*** Puntuación da incidencia real: 2 puntos.**

Na incidencia real terase en conta a cuantificación das persoas destinatarias do programa ou actividade. O número de persoas acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade que recolla o número de participantes na mesma.

Entre 1 e 10 persoas (0 puntos)
Entre 11 e 20 persoas (1 punto)
Máis de 20 persoas (2 puntos)

Criterio de valoración	Puntuación
3. Formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual	1 punto

Na formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual, só serán admisibles formacións destinadas ás persoas integrantes da Xunta directiva da entidade beneficiaria, ou persoal da mesma con vínculo laboral, debendo acreditarse documentalmentemente con certificados expedidos polas entidades formadoras, ou declaración responsable da entidade onde se recolla toda a formación recibida en dita materia.

Criterio de valoración	Puntuación
4. Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos 3 anos.	Ata 2 puntos

No carácter permanente valórase o número de anos que levan desenvolvendo a actividade.

- 3 ou máis anos: 2 puntos
- 2 anos: 1 punto
- Entre 0 e 1 ano: 0 puntos

Acreditarase na memoria do proxecto a executar, mediante documentación que acredite a realización en anos anteriores.

Criterio de valoración	Puntuación
5. Que as entidades ou asociacións xustifiquen que o proxecto se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...)	Ata 2 puntos

- Actividade puntual: 1 punto
- Actividade ao longo do ano: 2 puntos

Acreditarase na memoria do proxecto a executar, mediante un cronograma xustificativo das datas de celebración.

Criterio de valoración	Puntuación
6. Composición da xunta directiva:	Ata 2 puntos

- Se está formada por un porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 50% (1 punto)
- Se está formada integramente por mulleres (2 puntos)

Acreditarase mediante acta de constitución da xunta directiva ou certificación da relación da xunta directiva actualizada expedida polo órgano competente da entidade.

Advírtese que para a avaliación e puntuación dos criterios expostos deberán xustificarse motivadamente a través da memoria presentada (ANEXO II) ou a través doutros documentos complementarios.

2. Denegaráselles a subvención ás entidades:

a) Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación total (4,8 puntos).

b) Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado (xa que **o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade**).

3. Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, iguallen ou superen a puntuación esixida, calcularase o *valor punto*. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Se a contía resultante dos cálculos aritméticos é superior á contía da subvención solicitada, concederase esta última.

Artigo 9. Gastos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto obxecto de subvención e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, incluídos os gastos de persoal necesario sempre que se trate de persoal específico para o seu desenvolvemento. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión ao Servizo de Intervención municipal da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización e en todo caso dentro do ano 2025.
2. Tamén serán subvencionables os gastos indirectos necesarios para o funcionamento e mantemento da asociación tales como: luz, teléfono, alugamento de instalación, etc. sempre que se imputen ao programa

subvencionado, na porcentaxe axustada que corresponda e ata un máximo do 20% do importe total da subvención concedida.

3. Non serán subvencionables:

- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- As facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvenciona.
- Os impostos e taxas municipais.
- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto subvencionable.

Artigo 10. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro Xeral de Subvencións, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., que deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación dos proxectos que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello de Lugo.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos **engadirase o logotipo do Concello de Lugo e da Casa da Muller** en carteis, dípticos, folletos... que se efectúen en relación co proxecto subvencionado.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo a realización das actividades para o seu coñecemento e, se é o caso, a participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de persoas asociadas correspondente ao ano 2025.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Artigo 11. Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación xustificativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

Documentación a achegar:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade do proxecto subvencionado (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO IV (poderase presentar no seu lugar unha memoria cun formato diferente ao proposto no ANEXO IV como modelo, na que en calquera caso de deberán incluír como mínimo os puntos establecidos en dito Anexo. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento).

Co obxecto de poder verificar a realización do proxecto deberase acompañar á memoria todas aquelas referencias existentes referidas á súa execución, tales como publicacións en redes sociais, notas e/ou novas de prensa, exemplares de folletos, carteis, libros, e material audiovisual en calquera formato, etc. relacionados co proxecto. Tamén se poderán aportar fotografías realizadas durante a execución do proxecto.

Acreditarase mediante a pertinente fotografía a correcta utilización do logotipo do Concello de Lugo e da Casa da Muller na carteleira empregada para a difusión, publicidade e identificación do proxecto (carteis, dípticos, folletos...).

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifiquen gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse as/os usuarias/os, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención. Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa

concreto subvencionado, entendendo como tal gasto aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO IV.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e co RD 1619/212, do 30 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas ou outros documentos de valor probatorio deberán conter un desglose dos artigos subministrados e/ou servizos prestados, incluíndo os prezos descompostos. O artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra a Fraude Fiscal prohíbe os pagos en efectivo superiores a 1.000,00€ ou o seu valor equivalente en moeda estranxeira.

O pagamento das facturas deberá xustificarse necesariamente a través dos seguintes medios:

- Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira. No pagamento das facturas por importe superior a 1.000€ unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

- Copia do talón bancario emitido a nome do proveedor que emite a factura.

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde conste a expresión: "*recibín en efectivo*", o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os "*tiques de caixa*" para importes inferiores a 50 euros.

- Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera outra persoa física, integrante ou non da mesma.

- O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificárase co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por venta ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental das persoas

perceptoras, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados. Igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e persoas perceptoras das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable segundo o modelo que figura no ANEXO V destas bases, acreditativa de:

- Subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización do proxecto para o que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no seu día na solicitude presentada e conforme ao orzamentado establecido.
- Que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - . Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Que a entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá do Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de persoas asociadas correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e Tesourería Xeral da Seguridade Social. Naqueles supostos nos que a contía da subvención outorgada non supere o importe de 3.000€, estas certificacións poderán substituírse por unha declaración responsable da entidade beneficiaria, de que se atopa ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e social. Todo isto ao abeiro do art 24.4 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, solicitarase de oficio trala autorización outorgada no Anexo I.

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvencione, copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar certificación expedida pola/o Secretaria/o da entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no **prazo de 10 días**, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 12. Contía a xustificar.

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, entendéndose que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento integro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gastos subvencionables minorarase o importe a percibir na contía necesaria se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 13. Data límite para xustificar.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2025**

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle á entidade e concederáselle un **prazo de dez días** para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistida da súa solicitude e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no **prazo improrrogable de 15 días**, presente dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que lle correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións.

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450€, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900€, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV e V.

Para solicitar subvención deberán presentarse os anexos I,II e III:

ANEXO I.- Solicitud de subvención.

ANEXO II.- Proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades de interese social en materia de promoción da igualdade de xénero (incluída a erradicación das violencias machistas), da integración da muller e da diversidade afectivo-sexual co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.- Declaración responsable.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os anexos IV e V:

ANEXO IV.- Memoria xustificativa da actividade ou programa e memoria económica de gastos e ingresos efecutados para o desenvolvemento da actividade ou programa.

ANEXO V.- Declaración responsable.

ANEXO I
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

 Concello de Lugo Área de Cohesión Social		MODELO 919
ANEXO I. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓN OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN PROXECTOS DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO (INCLUÍDA A ERRADICACIÓN DAS VIOLENCIAS MACHISTAS), DA INTEGRACIÓN DA MULLER E DA DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL - EXERCICIO ECONÓMICO 2025		
DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE		
NOME		
CIF	Nº REXISTRO MUNICIPAL	
ENDEREZO SOCIAL		
CONCELLO	PROVINCIA	CODIGO POSTAL
TELÉFONO		
CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE		
NOME e APELIDOS		NIF/NIE
CARGO NA ASOCIACIÓN		
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA A SUBVENCIÓN:		
DENOMINACIÓN		
IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO		
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA		

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e

obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Dona/don _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria.

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, de acordo coas bases reguladoras:

- Fotocopia do CIF da Entidade
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación da/o Secretaria/o da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Certificación bancaria actualizada na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Proxecto e orzamento previsto de gastos e ingreso, segundo ANEXO II
- Declaración responsable, segundo ANEXO III ou documentación acreditativa.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, acreditada mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non ter débedas tributarias co Concello de Lugo.
- Certificación da secretaría da entidade na que conste a existencia dun departamento ou vogalía de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller, de ser o caso.

ANEXO II

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROXECTO A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2025

- Denominación:

--

- Descrición detallada do proxecto para o que se solicita a subvención especificando os obxectivos xerais e específicos das accións a desenvolver:

--

- Obxectivos que persegue o proxecto. Indicar xustificadamente se inclúe para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero ou LGBTIQ+ (idoneidade dos obxectivos propostos dende ditas perspectivas segundo a liña de subvención á que opta):

- Indicar se o proxecto fomenta a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se o programa se dirixe as persoas socias ou se as actividades son abertas á poboación en xeral).

- Estimación do número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que participan no proxecto (acreditarse no momento da xustificación o número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar xustificadamente se o persoal e/ou as persoas integrantes da mesma posúen formación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se van a realizar cada unha das actividades. Indicar se teñen carácter permanente, é dicir, que se trate de actividades que se repiten todos os anos e indicar se teñen carácter continuo, é dicir, que se desenvolven ao longo de todo o ano natural)

- Lugar previsto para a realización das actividades do proxecto:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

--

b) Recursos humanos:

--

c) Recursos económicos (orçamento detallado previsto e necesario para o desenvolvemento do proxecto. Incluir gastos financiábles e non financiábles):

INGRESOS	
Concepto	Importe
Importe total de ingresos	

GASTOS	
Concepto	Importe



CASA DA MULLER

Ref^a: ispac6364048692522135078.doc

[illegible]

Dona/don

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

Dona/Don _____ provista/o do NIF N°
_____ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de
_____ con enderezo social en
_____ de Lugo e con CIF N°

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

☐ SI (indica procedencia e contía) ☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2025, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

2.- O proxecto para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos na descrición da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de persoas socias correspondentes ao ano 2025.

Dona/don _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO IV
(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO
DURANTE 2025 (INCLUINDO MEMORIA ECONÓMICA)

- Denominación:

--

- Descrición detallada do proxecto realizado (especificar en que consistiu exactamente o proxecto para o que se concedeu a subvención e os obxectivos xerais e específicos das actuacións desenvoltas):

--

- Obxectivos acadados. Xustificación de se o proxecto incluíu para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero ou LGTBIQ+ segundo a liña subvencionable (idoneidade dos obxectivos propostos dende ditas perspectivas):

- Indicar xustificadamente se o proxecto fomentou a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se o programa se dirixe as persoas socias ou se as actividades son abertas á poboación en xeral).

- Número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que participaron nas actividades do proxecto (acreditación do número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES
Xustificación de se o proxecto se desenvolveu de xeito continuo durante o período subvencionado: de xeito semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar da realización das actividades:

- Recursos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (orçamento detallado do proxecto subvencionado):

INGRESOS	
Concepto	Importe
Importe total de ingresos	

GASTOS	
Concepto	Importe



SERVIZO DE IGUALDADE
CASA DA MULLER
VLA/vop
Refª: ispac6364048692522135078.doc
Asunto: SUBV. CONCURRENCIA IGUALDADE-2025

[illegible]

RESUMEN ECONÓMICO

ORZAMENTO PRESENTADO	ORZAMENTO EXECUTADO	DESVIACIÓN
CAUSAS DA DESVIACION:		

RELACIÓN CLASIFICADA DE TODOS OS GASTOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN (tanto os financiáveis como os que non o son, así como facturas de outras subvencións imputables ao mesmo proxecto)

[illegible]

Dona/Don _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO V
(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A
SUBVENCIÓN

Dona/Don _____ provista/o do NIF Nº
 _____ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de
 _____ con enderezo social en
 _____ de Lugo e con CIF Nº

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI (indica procedencia e contía) ☐ NON

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

2.- De que proxecto para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos na memoria de solicitude.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- De que o persoal que desenvolve funcións retribuídas nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2025.

Dona/Don _____
Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

CUARTO: Que se proceda á publicación do texto da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro electrónico municipal, na páxina web do Concello de Lugo, debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, será a data a ter en conta para os efectos do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO: Esta resolución, que pon fin á vía administrativa, deberáselles notificar ás persoas interesadas, e contra ela pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da notificación deste acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Xunta de Goberno Local no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Asinado dixitalmente pola Concelleira de Muller, Igualdade e Inclusión
María de los Ángeles Novo Martínez